



Guia Rápido – Central de Agendamento

Geração de Horário

Dashboard (Atendimento)

Versão 1.0

Outubro, 2020



Central de Agendamento – Guia Rápido
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Setor:
Coordenação de Sistemas - COSIS

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
29/10/2020	1.0	Criação do documento	Schirlene Carvalho Ganem



Central de Agendamento – Guia Rápido
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Setor:
Coordenação de Sistemas - COSIS

Sumário

Histórico de Revisões.....	3
Sumário.....	4
1. Acesso ao Central de Agendamento - Interno	6
1.1. Tela de Cadastro de Horário.....	6
2. Tela de Cadastro de Horário.....	7
3. Menu Consulta.....	8
4. Dashboard - Atendimento.....	10

Índice de imagens

Imagem 1 - Tela de login.....	6
Imagem 2 - Acesso ao cadastro de horário.....	7
Imagem 3 -Tela de cadastro de horário.....	7
Imagem 4 - Acesso a consulta de horário	8
Imagem 5 - Tela de consulta de horários.....	8
Imagem 6 – Tela de Escala de Horários	9
Imagem 7 – Tela de Dashboard – Acessar atendimento	10
Imagem 8 – Seleção de status de atendimento	10
Imagem 9 – Tela de Dashboard – Acessar cancelamento	11
Imagem 10 – Tela de Dashboard – Confirmar cancelamento	11
Imagem 11 – Tela de Dashboard – Acessar informações adicionais.....	12
Imagem 12 – Tela de Dashboard – Ver informações adicionais	12

1. Acesso ao Central de Agendamento - Interno

O acesso ao Central de Agendamento área interna é feito através do link:
<http://www7.tjba.jus.br/centralagendamento/index.wsp>

Para esclarecimento de eventuais dúvidas ou mais informações, solicite auxílio do Service Desk pelo número **3324-7400**.

1.1. Tela Login de Acesso

A senha inicial fornecida ao operador do sistema é **"123456"**. Sendo necessário a troca no primeiro acesso. Digite o login e senha inicial de acesso fornecida pelo Administrador e clique em **"Entrar"**.

Central de Agendamento

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Login de Acesso

Login * teste@web

Senha * ****

Entrar

Sistema compatível com o navegador Mozilla Firefox versão 12.0 ou superior.

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CABO, nº 560, Salvador/BA - Brasil, CEP 41745-971, Fone: (71) 3372-5686/5689

Imagem 1 - Tela de login

2. Tela de Cadastro de Horário

Nesta tela serão cadastrados os parâmetros de horário para a Unidade.

Para acessar a tela, no menu clique em “Cadastro” → “Horário”

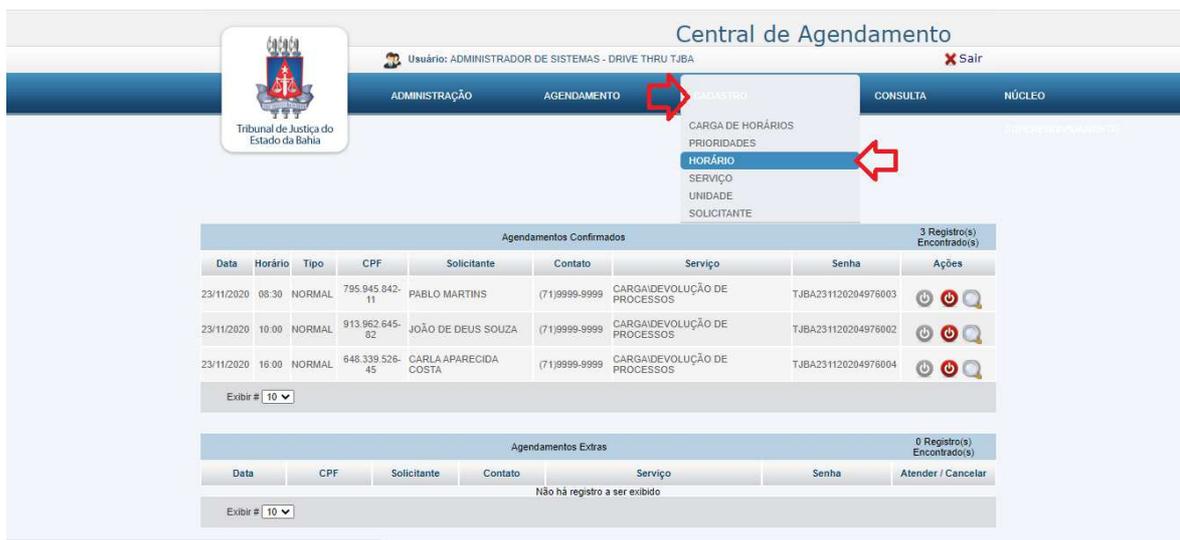


Imagem 2 - Acesso ao cadastro de horário

O sistema apresentará a tela de cadastro de horário:



Imagem 3 - Tela de cadastro de horário

São exibidos os seguintes campos:

- **Horário Prioritário:** informar se o atendimento é para pessoas com prioridade, ou não;
- **Data entrada:** data inicial para disponibilização de horários do serviço na unidade;
- **Serviço:** serviço cadastrado previamente na unidade;
- **Unidade:** unidade associada ao usuário do sistema;
- **Duração média dos atendimentos (em minutos):** tempo estipulado de prestação do serviço;
- **Início atendimento:** horário inicial para atendimento;
- **Fim atendimento:** horário final para atendimento;
- **Distribuir horário por (dias):** permite repetição do horário pelo n° de dias informados (dias úteis), caso fique vazio o cadastro valerá apenas para um dia.

3. Menu Consulta

Para consultar os horários cadastrados para a unidade, no menu clique em “Consulta” → “Horário”:

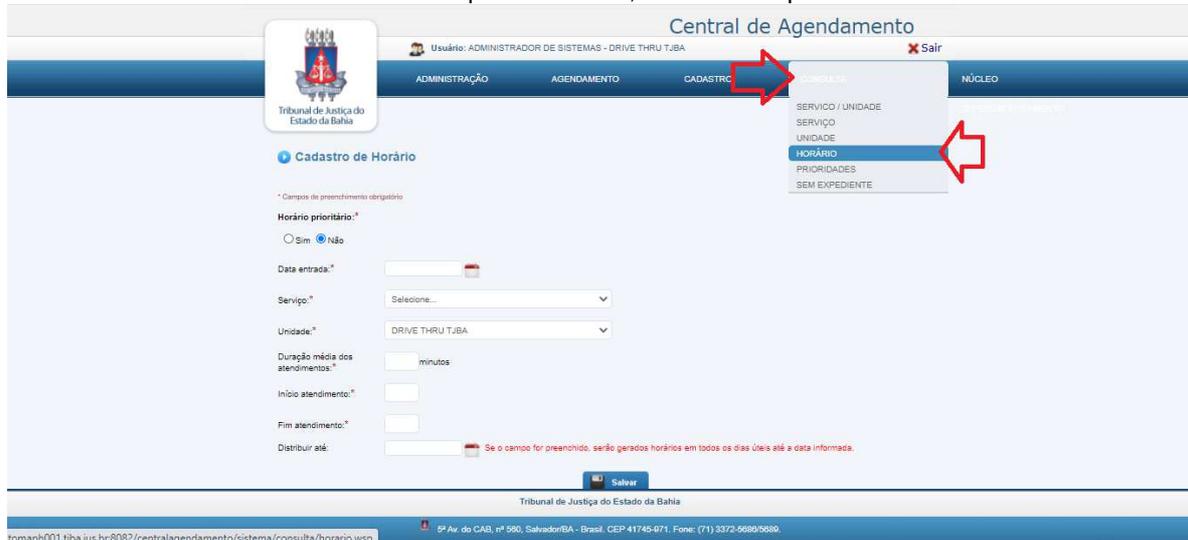


Imagem 4 - Acesso a consulta de horário

Na tela de consulta de horário são exibidos os seguintes campos:

- **Serviço:** lista os serviços cadastrados na unidade (campo de preenchimento obrigatório);
- **Data entrada:** data em que o serviço foi disponibilizado para atendimento.

Após a pesquisa, as informações são exibidas em uma tabela, com opção de edição caso necessário. O cadastro de um novo horário é disponibilizado ao clicar no botão 'Novo'. É possível excluir um horário utilizando a seleção no lado esquerdo e clicando no botão 'Excluir'. A exclusão será apenas para datas/horários futuros. Ao clicar no botão "Alterar", o sistema redireciona o acesso para a tela de alteração de escala de horários, que permitirá a alteração da quantidade de postos de atendimento por horários.

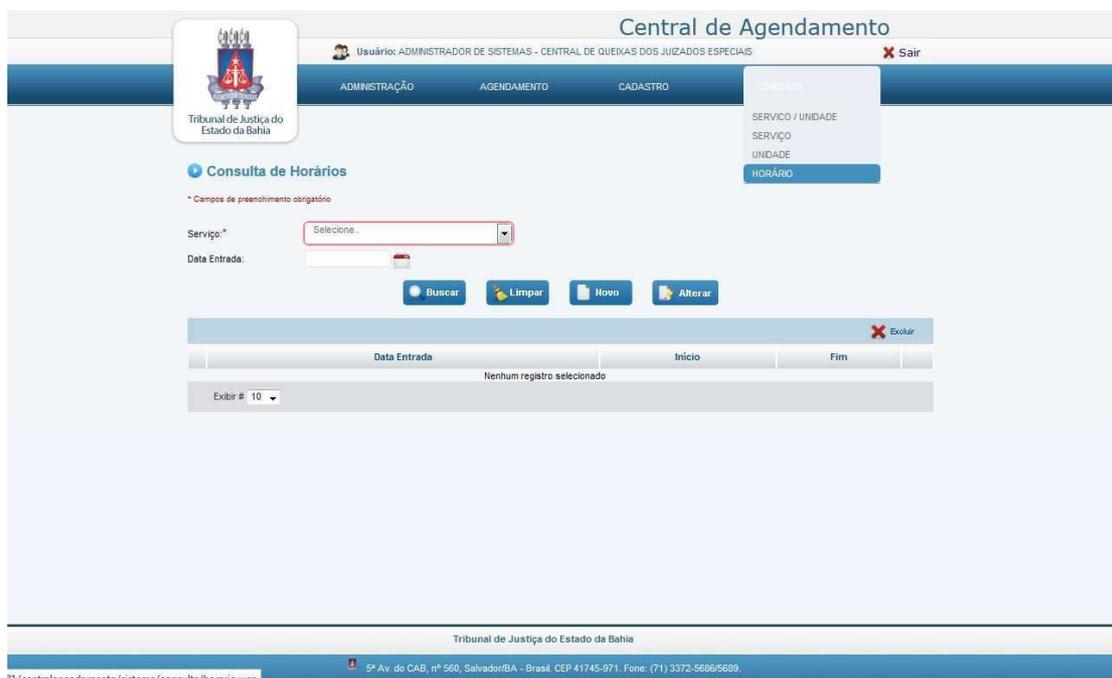
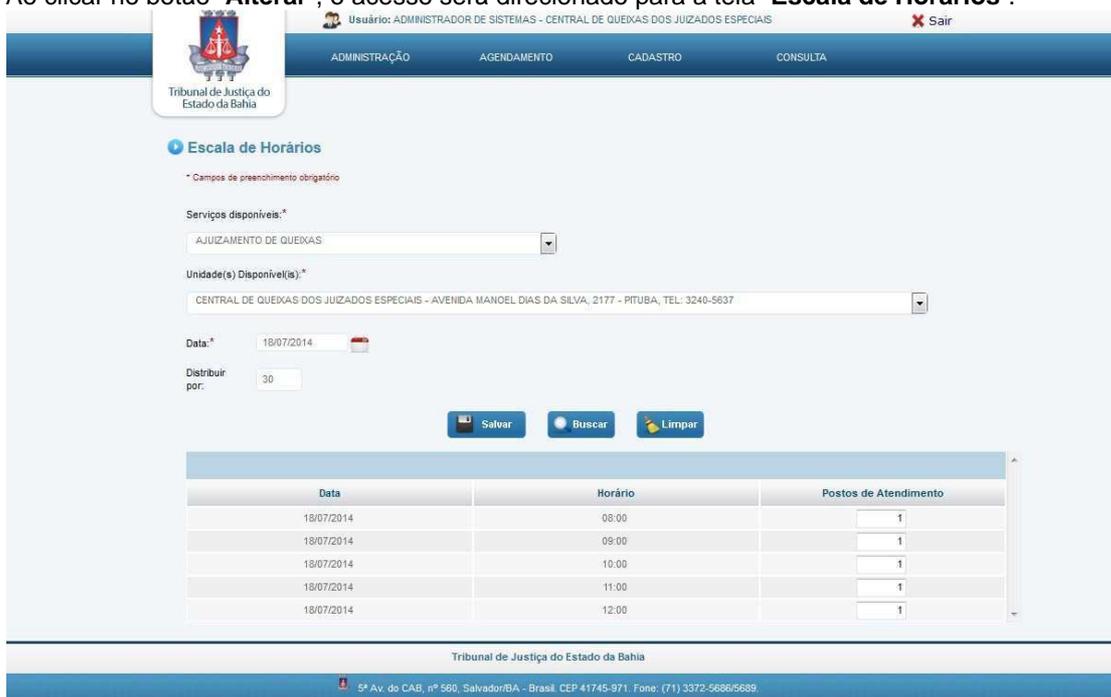


Imagem 5 - Tela de consulta de horários

Ao clicar no botão “Alterar”, o acesso será direcionado para a tela “Escala de Horários”.



Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CENTRAL DE QUEIXAS DOS JUIZADOS ESPECIAIS

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Escala de Horários

* Campos de preenchimento obrigatório

Serviços disponíveis:*
AJUIZAMENTO DE QUEIXAS

Unidade(s) Disponível(s):*
CENTRAL DE QUEIXAS DOS JUIZADOS ESPECIAIS - AVENIDA MANOEL DIAS DA SILVA, 2177 - PITUBA, TEL: 3240-5637

Data:* 18/07/2014

Distribuir por: 30

Salvar Buscar Limpar

Data	Horário	Postos de Atendimento
18/07/2014	08:00	1
18/07/2014	09:00	1
18/07/2014	10:00	1
18/07/2014	11:00	1
18/07/2014	12:00	1

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5685/5689.

Imagem 6 – Tela de Escala de Horários

O operador deve selecionar e preencher nos campos disponíveis os seguintes dados:

- **Serviços:** serviço solicitado pelo cidadão,
- **Unidades disponíveis:** Local de atendimento para o serviço selecionado,
- **Data (calendário):** data cadastrada para atendimento do serviço selecionado,
- **Distribuir Por:** por quantos dias a alteração de postos de atendimento será replicada. Se nenhum valor for inserido, somente o dia especificado no campo Data será alterado.

Com todos os campos selecionados, se faz necessário efetuar a busca. Com os dados carregados, e ao alterar postos de atendimento para horários que surgem na escala, deve-se salvar as novas configurações ao clicar no botão 'salvar'.

4. Dashboard - Atendimento

A tela de Dashboard é a tela inicial do sistema. Nela são apresentados os Agendamentos Confirmados e os Agendamentos Extras.

Para realizar um atendimento, clique sobre o ícone “”:

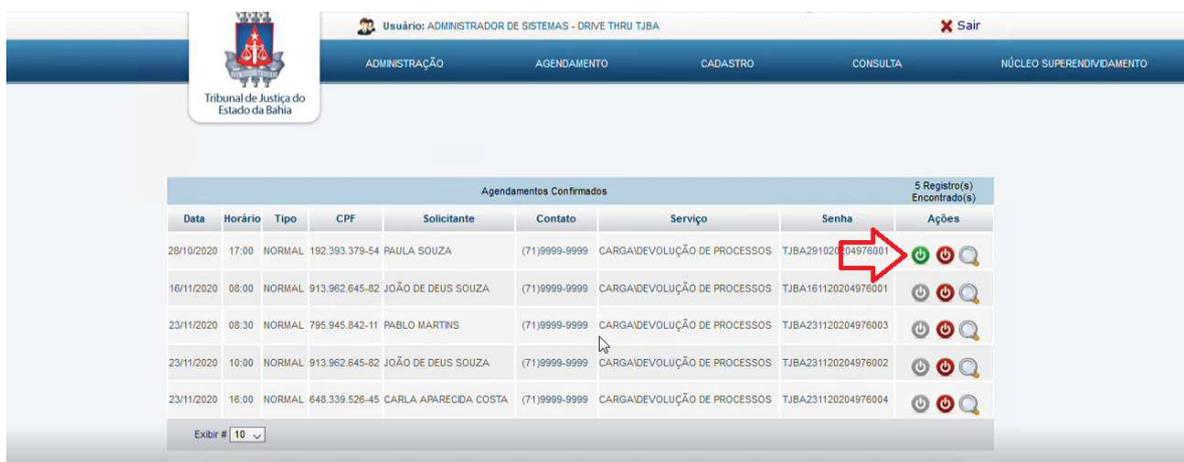


Imagem 7 – Tela de Dashboard – Acessar atendimento

Selecione uma das opções de atendimento e depois clique em “Concluir”:

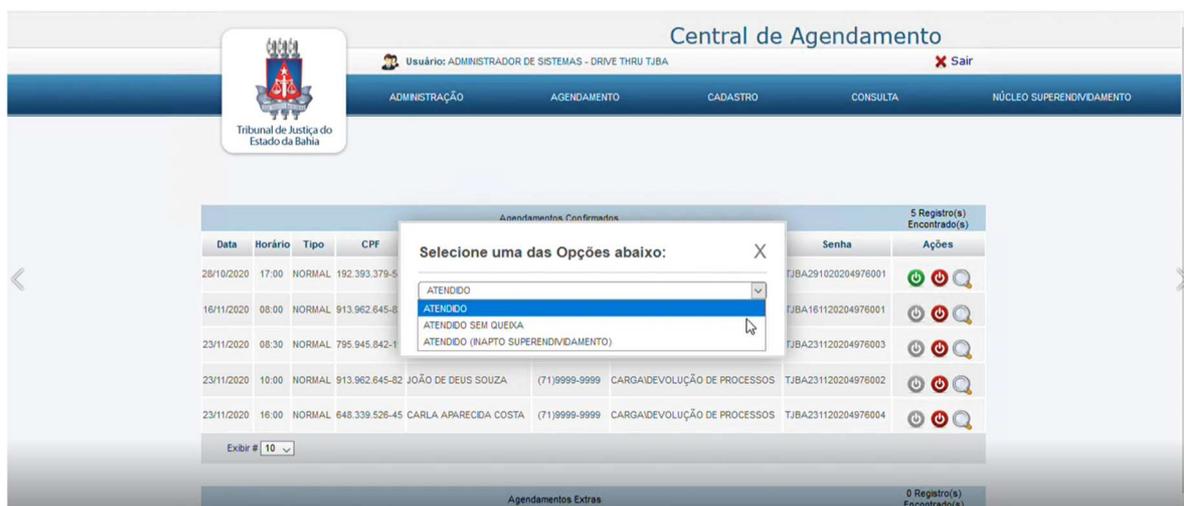


Imagem 8 – Seleção de status de atendimento

Para cancelar um atendimento, clique sobre o ícone “”:



Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - DRIVE THRU TJBA

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA NÚCLEO SUPERENDIVAMENTO

4 Registro(s) Encontrado(s)

Data	Horário	Tipo	CPF	Solicitante	Contato	Serviço	Senha	Ações
16/11/2020	08:00	NORMAL	913.962.645-82	JOÃO DE DEUS SOUZA	(71)9999-9999	CARGA/DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS	TJBA161120204976001	  
23/11/2020	08:30	NORMAL	795.945.842-11	PABLO MARTINS	(71)9999-9999	CARGA/DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS	TJBA231120204976003	  
23/11/2020	10:00	NORMAL	913.962.645-82	JOÃO DE DEUS SOUZA	(71)9999-9999	CARGA/DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS	TJBA231120204976002	  
23/11/2020	16:00	NORMAL	648.339.526-45	CARLA APARECIDA COSTA	(71)9999-9999	CARGA/DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS	TJBA231120204976004	  

Exibir # 10

Imagem 9 – Tela de Dashboard – Acessar cancelamento

Leia as instruções e depois clique em “**Confirmar**”:



Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - DRIVE THRU TJBA

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA NÚCLEO SUPERENDIVAMENTO

4 Registro(s) Encontrado(s)

Data	Horário	Tipo	CPF	Senha	Ações
16/11/2020	08:00	NORMAL	913.962.645-82	TJBA161120204976001	  
23/11/2020	08:30	NORMAL	795.945.842-11	TJBA231120204976003	  
23/11/2020	10:00	NORMAL	913.962.645-82	TJBA231120204976002	  
23/11/2020	16:00	NORMAL	648.339.526-45	TJBA231120204976004	  

Exibir # 10

Confirmar o Agendamento?

Após a confirmar o cancelamento, o sistema enviará um e-mail automático ao cidadão, informando que o agendamento foi cancelado na data que foi agendado. Ele terá que realizar um novo agendamento no sistema, caso desejar.

Imagem 10 – Tela de Dashboard – Confirmar cancelamento

Para ver as informações adicionais de um agendamento, clique sobre o ícone “”:



Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - DRIVE THRU TJBA Sair

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA NÚCLEO SUPERENDIVIDAMENTO

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Agendamentos Confirmados								3 Registro(s) Encontrado(s)
Data	Horário	Tipo	CPF	Solicitante	Contato	Serviço	Senha	Ações
23/11/2020	08:30	NORMAL	795.945.842-11	PABLO MARTINS	(71)9999-9999	CARGA/DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS	TJBA231120204976003	  
23/11/2020	10:00	NORMAL	913.962.645-82	JOÃO DE DEUS SOUZA	(71)9999-9999	CARGA/DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS	TJBA231120204976002	  
23/11/2020	16:00	NORMAL	648.339.526-45	CARLA APARECIDA COSTA	(71)9999-9999	CARGA/DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS	TJBA231120204976004	  

Exibir # 10

Imagem 11 – Tela de Dashboard – Acessar informações adicionais



Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - DRIVE THRU TJBA Sair

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA NÚCLEO SUPERENDIVIDAMENTO

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Agendamentos Confirmados								3 Registro(s) Encontrado(s)
Data	Horário	Tipo	CPF	Solicitante	Contato	Serviço	Senha	Ações
23/11/2020	08:30	NORMAL	795.945.842-11	PABLO MARTINS	(71)9999-9999	CARGA/DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS	TJBA231120204976003	  
23/11/2020	10:00	NORMAL	913.962.645-82	JOÃO DE DEUS SOUZA	(71)9999-9999	CARGA/DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS	TJBA231120204976002	  
23/11/2020	16:00	NORMAL	648.339.526-45	CARLA APARECIDA COSTA	(71)9999-9999	CARGA/DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS	TJBA231120204976004	  

Exibir # 10

Informações Adicionais:

(71)00002473120058050150

Agendamentos Extras								0 Registro(s) Encontrado(s)
Data	CPF	Solicitante	Contato	Serviço	Senha	Atender / Cancelar		
Não há registro a ser exibido								

Imagem 12 – Tela de Dashboard – Ver informações adicionais