



Manual do Usuário – Central de Agendamento

Versão 1.1

Maio, 2014



Central de Agendamento – Manual de utilização
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Setor:
Coordenação de Sistemas - COSIS

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
22/08/2013	1.0	Criação do documento	Ivan Pessoa / Sâmile Brito
08/05/2014	1.1	Revisão do documento	Elmir Nascimento



Central de Agendamento – Manual de utilização

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Setor:

Coordenação de Sistemas - COSIS

Sumário

Histórico de Revisões.....	3
Sumário.....	4
1. Objetivo deste Manual do Usuário.....	6
1.1. Bem Vindo ao Central de Agendamento.....	7
2. Acesso ao Central de Agendamento - Interno.....	8
2.1. Tela Login de Acesso.....	9
2.2. Tela Inicial (Home).....	10
2.3. Menu Cadastro.....	11
2.3.1. Tela de Cadastro de Unidade.....	11
2.3.2. Tela de Cadastro de Serviço.....	12
2.3.3. Tela de Cadastro de Horário.....	13
2.4. Menu Agendamento.....	14
2.4.1. Tela de Agendamento.....	14
2.4.2. Tela de Relatório.....	17
2.4.3. Tela de Solicitante.....	19
2.4.4. Tela de Agendamentos Disponíveis.....	20
2.4.5. Tela de Agendamentos de Urgência.....	21
2.5. Menu Consulta.....	24
2.5.1. Tela de Horários.....	24
2.5.2. Tela de Serviço.....	27
2.5.3. Tela de Unidade.....	28
2.5.4. Tela de Serviço/Unidade.....	29
2.5.5. Tela de Dias Sem Expediente.....	30
3. Acesso ao Central de Agendamento - Externo.....	31
3.1. Tela Inicial (Externo).....	31

Índice de imagens

Imagem 1 Menu do Administrador.....	8
Imagem 2 Tela de login.....	9
Imagem 3 Tela inicial.....	10
Imagem 4 Tela de cadastro de unidade.....	11
Imagem 5 Tela de cadastro de serviço.....	12
Imagem 6 Tela de cadastro de horário.....	13
Imagem 7 Tela de agendamento.....	14
Imagem 8 Tela de dados do solicitante.....	15
Imagem 9 Tela de marcação de agendamento.....	16
Imagem 10 Tela de comprovante de agendamento.....	16
Imagem 11 Tela de relatório.....	17
Imagem 12 Relatório - Consulta de Agendamentos.....	18
Imagem 13 Tela de solicitante.....	19
Imagem 14 Tela de consulta de agendamentos disponíveis.....	20
Imagem 15 Tela de agendamento de emergência.....	21
Imagem 16 Tela de dados de solicitante.....	22
Imagem 17 Tela de marcação de agendamento de emergência.....	22
Imagem 18 Tela de comprovante de agendamento de urgência.....	23
Imagem 19 Tela de consulta de horários.....	24
Imagem 20 de Escala de Horários.....	25
Imagem 21 Tela de Boletim de Alteração de Escala.....	26
Imagem 22 Tela de consulta por serviços.....	27
Imagem 23 Tela de consulta por unidade.....	28
Imagem 24 Tela de consulta de serviço por unidade.....	29
Imagem 25 Tela de consulta de Dias sem Expediente.....	30
Imagem 26 Tela inicial do acesso externo.....	31
Imagem 27 Tela inicial do acesso externo - Novo usuário.....	32
Imagem 28 Cadastro solicitante acesso externo.....	33
Imagem 29 Tela inicial do acesso externo – Usuário cadastrado.....	34
Imagem 30 Tela de boas vindas.....	35
Imagem 31 Tela de agendamento externo.....	35
Imagem 32 Tela de confirmação de agendamento – acesso externo.....	36

1. Objetivo deste Manual do Usuário

Para conhecimento das facilidades que as funcionalidades do Sistema Central de Agendamento contempla, estamos disponibilizando este Manual do Usuário, contendo o passo a passo das principais transações e serviços do sistema.

Para esclarecimento de eventuais dúvidas ou mais informações, solicite auxílio do Service Desk pelo número **3324-7400**.

1.1. Bem Vindo ao Central de Agendamento

O sistema *Central de Agendamento* é o canal que possibilita o agendamento dos serviços prestados por unidades judiciárias diretamente do microcomputador com acesso a internet, aliando comodidade com simplicidade.

Com o *Central de Agendamento*, o cidadão poderá consultar unidades mais próximas a sua localização, os serviços prestados por cada unidade e documentos necessários para serem atendidos antes mesmo de realizar o agendamento. Com interface amigável, a operacionalização segue a mesma sistemática utilizada para se navegar na Internet.

O sistema possui duas versões de acesso, '**Acesso Interno**', voltado para o uso administrativo e '**Acesso Externo**' direcionado para o público geral, conforme descrito nos itens 2 e 3.

Quem pode Utilizar o Central de Agendamento?

- **Colaboradores dos Cartórios**
- **Cidadão**

Quais os Requisitos Técnicos para Acessar o Central de Agendamento

Para a utilização do *Central de Agendamento* apenas se faz necessário:

- Um computador com acesso à internet;
- Browser Mozilla Firefox versão 12 ou superior.

Principais Facilitadores

- Sem necessidade de instalação. Apenas um computador com acesso à internet;
- Marcação e cancelamento de agendamentos sem a necessidade de se dirigir a uma unidade judiciária;
- Consulta as unidades judiciárias mais próximas de sua localização e os serviços prestados.

Funcionalidades do Sistema

- Gerenciar agendamentos realizados em sua unidade;
- Relatórios dos agendamentos com opções de filtro;
- Cadastro e edição de horários, serviços e unidades;
- Cadastro do Solicitante e histórico de agendamentos;
- Consulta de serviços prestados por cada unidade judiciária;
- Módulo de Administração do sistema tais como criação de usuário e associação de funcionalidades;
- Acesso (link) externo para o cidadão ter autonomia na marcação de seus agendamentos.

2. Acesso ao Central de Agendamento - Interno

O acesso ao *Central de Agendamento* área interna é feito através dos links:

- Acesso Interno (Operador do Sistema): <http://www7.tjba.jus.br/centralagendamento/index.wsp>

São atribuições exclusivas do Administrador do Sistema:

- Incluir outros usuários;
- Associar funcionalidades para os usuários;
- Reinicialização de senhas.



Imagem 1 Menu do Administrador

2.1. Tela Login de Acesso

A senha inicial fornecida ao operador do sistema é "1234". Sendo necessário a troca no primeiro acesso. Digite o login e senha inicial de acesso fornecida pelo Administrador.

Central de Agendamento

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Login de Acesso

Login * teste@web

Senha * ****

Entrar

Sistema compatível com o navegador Mozilla Firefox versão 12.0 ou superior.

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

2ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5680/5689.

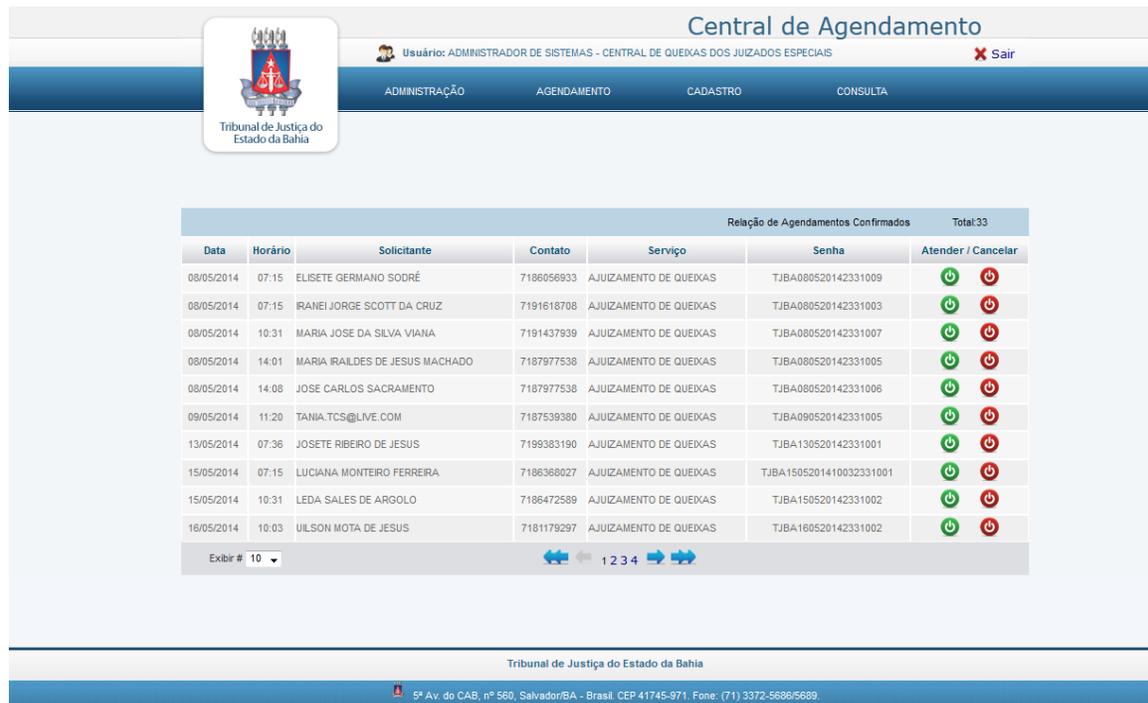
Imagem 2 Tela de login

2.2. Tela Inicial (Home)

Na tela inicial é carregada uma tabela contendo os dados dos agendamentos confirmados. O Operador tem as opções de atender ou cancelar o agendamento.

Na parte superior da tela são exibidos os menus de acesso, conforme o perfil do usuário pode haver variação dos mesmos. O Administrador do sistema concede os acessos as funcionalidades para cada usuário conforme solicitado.

Em todo o sistema, ao clicar em 'Central de Agendamento' o usuário será redirecionado para a tela inicial. O nome do usuário logado no sistema e a unidade associada ao mesmo estão visíveis logo acima dos menus de acesso e no canto superior esquerdo está localizado o botão 'Sair', possibilitando o logoff do sistema.



Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CENTRAL DE QUEXAS DOS JUIZADOS ESPECIAIS Sair

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA

Relação de Agendamentos Confirmados						Total: 33
Data	Horário	Solicitante	Contato	Serviço	Senha	Atender / Cancelar
08/05/2014	07:15	ELISETE GERMANO SODRÉ	7186056933	AJUIZAMENTO DE QUEXAS	TJBA080520142331009	 
08/05/2014	07:15	IRANEI JORGE SCOTT DA CRUZ	7191618708	AJUIZAMENTO DE QUEXAS	TJBA080520142331003	 
08/05/2014	10:31	MARIA JOSE DA SILVA VIANA	7191437939	AJUIZAMENTO DE QUEXAS	TJBA080520142331007	 
08/05/2014	14:01	MARIA IRALDES DE JESUS MACHADO	7187977538	AJUIZAMENTO DE QUEXAS	TJBA080520142331005	 
08/05/2014	14:08	JOSE CARLOS SACRAMENTO	7187977538	AJUIZAMENTO DE QUEXAS	TJBA080520142331006	 
09/05/2014	11:20	TANIA.TCS@LIVE.COM	7187539380	AJUIZAMENTO DE QUEXAS	TJBA090520142331005	 
13/05/2014	07:36	JOSETE RIBEIRO DE JESUS	7199383190	AJUIZAMENTO DE QUEXAS	TJBA130520142331001	 
15/05/2014	07:15	LUCIANA MONTEIRO FERREIRA	7186368027	AJUIZAMENTO DE QUEXAS	TJBA1505201410032331001	 
15/05/2014	10:31	LEDA SALES DE ARGOLLO	7186472589	AJUIZAMENTO DE QUEXAS	TJBA150520142331002	 
16/05/2014	10:03	UILSON MOTA DE JESUS	7181179297	AJUIZAMENTO DE QUEXAS	TJBA160520142331002	 

Exibir # 10 

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil, CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5686/5689.

Imagem 3 Tela inicial

2.3. Menu Cadastro

No menu **Cadastro**, estão agrupadas as funcionalidades para cadastro de unidades, serviços e horários.

2.3.1. Tela de Cadastro de Unidade

Na tela de cadastro de unidade são exibidos os seguintes campos:

- **Nome da unidade:** O campo 'Nome da unidade' deve ser preenchido com o nome da nova unidade a ser cadastrada;
- **Endereço:** No campo 'Endereço', o endereço da unidade a ser cadastrada é informado;
- **Postos de atendimento:** Em 'Postos de Atendimento', a quantidade de postos de atendimento físicos da unidade deve ser cadastrado.

Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CARTÓRIO PILLAR

Sair

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA

HORÁRIO
SERVIÇO
UNIDADE

Cadastro de Unidade

* Campos de preenchimento obrigatório

Nome da unidade.*

Endereço.*

Postos de atendimento.*

Salvar

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil, CEP 41745-971, Fone: (71) 3372-5686/5689

loki.tj.ba.gov.br:8081/centralagendamento/sistema/cadastro/unidade.wsp#

Imagem 4 Tela de cadastro de unidade

2.3.2. Tela de Cadastro de Serviço

Na tela de cadastro de serviço são exibidos os seguintes campos:

- **Descrição:** No campo 'Descrição' deve ser informado o nome do serviço;
- **Unidade:** Em 'Unidade', unidades cadastradas serão exibidas para seleção conforme interesse;
- **Especificação:** O campo 'Especificação', deve ser preenchido com os detalhes do serviço a ser prestado. Ex: Documentos necessários para a prestação do serviço.

The screenshot displays the 'Central de Agendamento' interface. At the top, the user is identified as 'ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CARTÓRIO PLLAR'. The main navigation menu includes 'ADMINISTRAÇÃO', 'AGENDAMENTO', 'CADASTRO', and 'CONSULTA'. The 'CADASTRO' menu is expanded, showing options for 'HORÁRIO', 'SERVIÇO', and 'UNIDADE', with 'SERVIÇO' highlighted. The main content area is titled 'Cadastro de Serviços de Atendimento' and includes a note: '* Campos de preenchimento obrigatório'. The form contains three fields: 'Descrição*' with a dropdown menu showing 'CARTÓRIO PLLAR', 'Unidade*' (empty), and 'Especificação*' (empty). A 'Salvar' button is located at the bottom of the form. The footer contains the text 'Tribunal de Justiça do Estado da Bahia' and contact information: '5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil, CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5686/5689'. The URL 'loki:8061/centralagendamento/sistema/cadastro/servico.wsp#' is visible in the bottom left corner.

Imagem 5 Tela de cadastro de serviço

2.3.3. Tela de Cadastro de Horário

Na tela de cadastro de horário são exibidos os seguintes campos:

- **Data entrada:** data inicial para disponibilização de horários do serviço na unidade;
- **Serviço:** serviço cadastrado previamente na unidade;
- **Unidade:** unidade associada ao usuário do sistema;
- **Duração média dos atendimentos (em minutos):** tempo estipulado de prestação do serviço;
- **Início atendimento:** horário inicial para atendimento;
- **Fim atendimento:** horário final para atendimento;
- **Distribuir horário por (dias):** permite repetição do horário pelo nº de dias informados (dias úteis), caso fique vazio o cadastro valerá apenas para um dia.

The screenshot displays the 'Central de Agendamento' interface. At the top, the user is identified as 'ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CARTÓRIO PILLAR'. The main navigation menu includes 'ADMINISTRAÇÃO', 'AGENDAMENTO', 'CADASTRO', and 'CONSULTA'. The 'CADASTRO' menu is expanded, showing 'HORÁRIO', 'SERVIÇO', and 'UNIDADE'. The 'HORÁRIO' option is selected, leading to the 'Cadastro de Horário' form. The form includes the following fields: 'Data entrada*' (calendar icon), 'Serviço*' (dropdown menu with 'Selecione...' selected), 'Unidade*' (dropdown menu with 'CARTÓRIO PILLAR' selected), 'Duração média dos atendimentos*' (checkbox for 'minutos'), 'Início atendimento*' (text input), 'Fim atendimento*' (text input), and 'Distribuir horário por:' (checkbox for 'dias'). A 'Salvar' button is located at the bottom of the form. The footer contains the text 'Tribunal de Justiça do Estado da Bahia' and contact information: '9ª Av. do CAJ, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5630/5689'.

Imagem 6 Tela de cadastro de horário

2.4. Menu Agendamento

No menu **Agendamento**, estão agrupadas as funcionalidades para agendamento de serviços, consulta dos dias disponíveis para o agendamento, relatórios dos agendamentos e consulta de solicitantes.

2.4.1. Tela de Agendamento

Na tela de Agendamento, é exibido inicialmente apenas o campo **CPF**. Para realizar um agendamento, informe o CPF do solicitante e clique em 'Avançar'.

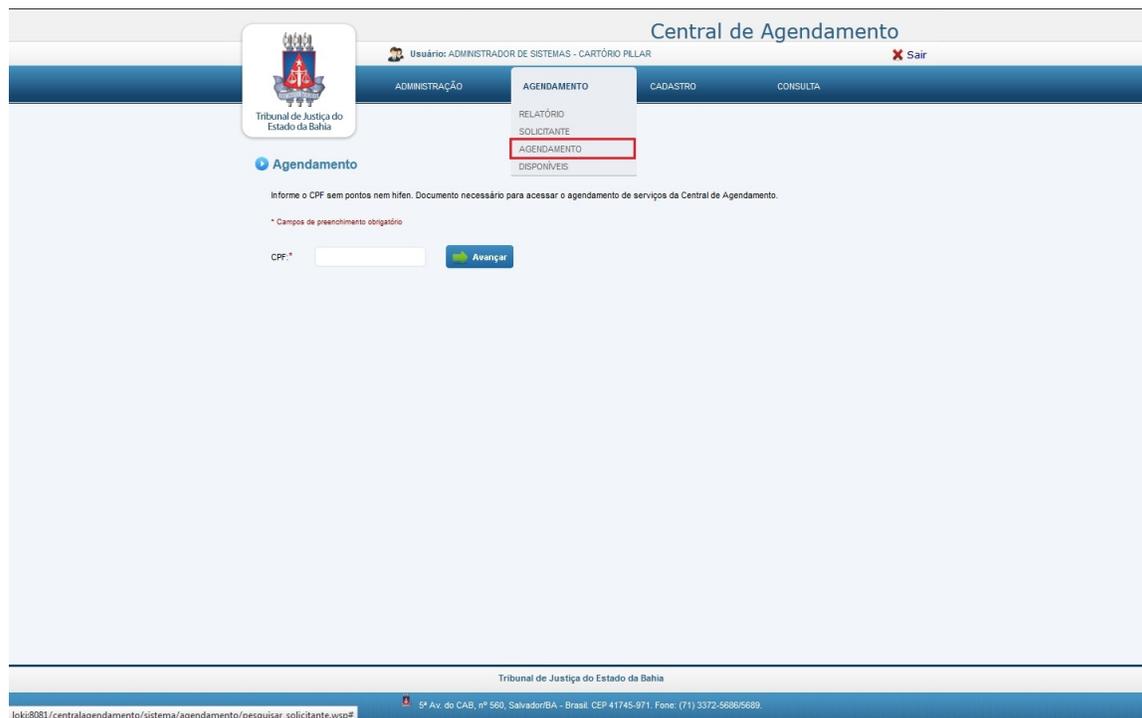


Imagem 7 Tela de agendamento

Logo em seguida, aparecerá um formulário para completar o cadastro dos dados pessoais do solicitante:

- **Nome:** informar o nome completo do titular do CPF;
- **Endereço:** local onde o solicitante reside;
- **Telefone:** número de telefone ativo para contato com o solicitante (Campo opcional);
- **Celular:** número de telefone celular ativo para contato com o solicitante (Campo opcional);
- **E-mail:** e-mail do solicitante (Campo opcional);
- **Reinicializar senha:** campo para reinicialização de senha do solicitante, com a marcação deste campo, a senha será redefinida para a senha padrão '1234';

Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CARTÓRIO PILLAR Sair

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA

Agendamento

* Campos de preenchimento obrigatório

Selecione o serviço desejado e em seguida o dia e horário que deseja o atendimento

Serviços disponíveis.*
 HABILITAÇÃO PARA CASAMENTO Documentos Necessários (Clique Aqui)

Unidade(s) Disponível(s):*
 CARTÓRIO PILLAR - AV. EUA, 12345, COMÉRCIO, SALVADOR, BAHIA

Calendário Disponível

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Horários Disponíveis:
 08:00 08:50 09:40 10:30
 11:20 12:10 13:00 13:50
 14:40

Voltar Avançar

Agendamentos previamente efetuados:

Serviço	Data	Horário	Status	Imprimir
Nenhum registro selecionado				

Exibir # 10

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Imagem 9 Tela de marcação de agendamento

Com todos os campos selecionados, ao clicar num horário na escala de horários, uma tela para visualização e impressão da confirmação do agendamento será exibida. Este comprovante certifica que seu agendamento foi efetuado através da nossa central, nele constará todos os dados do agendamento.

Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CARTÓRIO DE RCPN DO SUBDISTRITO DO PILAR Sair

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA

Agendamento

O agendamento foi realizado com as seguintes informações:

CPF: 44684064530
 Nome: ANA VIDA DE MELLO
 Serviço: 2ª VIA NASCIMENTO
 Unidade: CARTÓRIO DE RCPN DO SUBDISTRITO DO PILAR - AVENIDA ESTADOS UNIDOS, 376, EDF. UNIAO, SOBRELLOJA, COMÉRCIO - TEL: 3327-2182
 Horário de atendimento: 22/08/2013 às 08:00
 Senha de atendimento: TJBAA22082013080013

Atenção:
 Favor chegar no mínimo com 15 minutos de antecedência. Sua senha será chamada uma única vez.

Especificação do Serviço:
 É NECESSÁRIO OBRIGATORIAMENTE APRESENTAR UM CPF. SE O SOLICITANTE NÃO POSSUIR IR ACOMPANHANDO DE ALGUÉM QUE POSSUA LEVAR DOCUMENTO ANTIGO OU CARTERIA DE IDENTIDADE. SE NÃO POSSUIR OS DOCUMENTOS SERÁ NECESSÁRIO FAZER UMA BUSCA NO CARTÓRIO EM QUE FOI REGISTRADO. SÓ É POSSÍVEL RETIRAR A SEGUNDA VIA NO CARTÓRIO EM QUE A PESSOA FOI REGISTRADA. VALORES: CERTIDÃO 2ª VIA: R\$ 20,80 CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR: R\$ 32,00 CERTIDÃO COM BUSCA: R\$ 32,00

Voltar Imprimir

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5686/5689.

Imagem 10 Tela de comprovante de agendamento

2.4.2. Tela de Relatório

Na tela de relatório é disponibilizada a consulta de agendamentos marcados onde são exibidos os seguintes campos para pesquisa:

- **Data início:** data inicial para pesquisa de agendamentos marcados,
- **Data fim:** data final para pesquisa de agendamentos marcados,
- **Solicitante:** nome do solicitante;
- **Atendente:** nome do atendente;
- **Serviço:** serviço solicitado;
- **Status:** status dos agendamentos marcados, que podem ser **'Atendido', 'Cancelado' e 'Confirmado'**.

Após a pesquisa, as informações são exibidas em uma tabela. Para gerar um relatório no formato .pdf basta clicar no botão 'Imprimir'.

O cadastro de um novo agendamento é disponibilizado ao clicar no botão 'Novo', é possível excluir um agendamento utilizando a seleção no lado esquerdo e clicando no botão 'Excluir'.

Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - SAJ INSTITUTO DO CACAU ✖ Sair

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA

DISPONÍVEIS
RELATÓRIO
AGENDAMENTO
AGENDAMENTO URGÊNCIA

Consulta de Agendamento

Data Início:

Data Fim:

Solicitante:

Atendente:

Serviço:

Status:

Buscar Limpar Novo Imprimir

✖ Excluir

<input type="checkbox"/>	Data	Solicitante	Atendente	Serviço	Horário	Status
Nenhum registro selecionado						

Exibir # 10

Imagem 11 Tela de relatório



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia
Consulta de Agendamentos
CENTRAL DE QUEIXAS DOS JUIZADOS ESPECIAIS

Atendente: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS					Total de Agendamentos: 7442
Data	Solicitante	Serviço	Horário	Emergência	Status
03/02/2014	MILENA FERREIRA GARCIA SALGADO	AJUIZAMENTO DE QUEIXAS	09:35		CANCELADO
24/01/2014	MILENA FERREIRA GARCIA SALGADO	AJUIZAMENTO DE QUEIXAS	13:54		CONFIRMADO
27/01/2014	MILENA FERREIRA GARCIA SALGADO	AJUIZAMENTO DE QUEIXAS	11:55		CONFIRMADO
24/01/2014	MILENA FERREIRA GARCIA SALGADO	AJUIZAMENTO DE QUEIXAS	13:54		CONFIRMADO
19/02/2014	FERNANDA ALBANA DA SILVA	AJUIZAMENTO DE QUEIXAS	13:19		CANCELADO
21/03/2014	FERNANDA ALBANA DA SILVA	AJUIZAMENTO DE QUEIXAS	13:40		CONFIRMADO
13/01/2014	FLAVIO JOSE PEREIRA ALMEIDA	AJUIZAMENTO DE QUEIXAS	09:28		CONFIRMADO

Imagem 12 Relatório - Consulta de Agendamentos

2.4.3. Tela de Solicitante

Na tela de consulta de solicitante são exibidos os seguintes campos (não obrigatórios):

- **CPF:** permite a pesquisa dos solicitantes cadastrados informando o CPF;
- **Nome:** permite a pesquisa pelo nome ou parte do nome do solicitante;
- **E-mail:** permite a pesquisa pelo e-mail do solicitante.

Após a pesquisa, as informações são exibidas em uma tabela, com opção de edição caso necessário. O cadastro de um novo solicitante é disponibilizado ao clicar no botão 'Novo'. Também é possível excluir um solicitante utilizando a seleção no lado esquerdo e clicando no botão 'Excluir', desde que este não possua agendamento associado.

The screenshot displays the 'Central de Agendamento' interface. At the top, the user is identified as 'ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CARTÓRIO PILLAR'. The main navigation menu includes 'ADMINISTRAÇÃO', 'AGENDAMENTO', 'CADASTRO', and 'CONSULTA'. A dropdown menu under 'AGENDAMENTO' is open, showing options: 'RELATÓRIO', 'SOLICITANTE' (highlighted with a red box), 'AGENDAMENTO', and 'DISPONÍVEIS'. The 'Consulta de Solicitante' section contains three input fields for 'CPF', 'Nome', and 'Email', each with a corresponding search button ('Buscar', 'Limpar', 'Novo'). Below the form is a table with columns for 'CPF', 'Nome', and 'Email'. The table currently shows 'Nenhum registro selecionado'. A 'Excluir' button is visible in the top right corner of the table area. The footer contains the court's name, address, and contact information.

Imagem 13 Tela de solicitante

2.4.4. Tela de Agendamentos Disponíveis

Na tela de consulta de agendamentos disponíveis são exibidos os seguintes campos para seleção:

- **Serviços disponíveis:** lista serviços disponíveis para pesquisa;
- **Unidade:** lista unidades disponíveis para pesquisa;

Após selecionar o serviço, a unidade e o dia, os horários cadastrados para atendimento serão exibidos ao lado do calendário. Os horários indisponíveis estarão destacados em vermelho.

Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CARTÓRIO PILLAR

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA

RELATÓRIO
SOLICITANTE
AGENDAMENTO
DISPONÍVEIS

Agendamentos Disponíveis

* Campos de preenchimento obrigatório

Selecione o serviço desejado e em seguida o dia e horário que deseja o atendimento

Serviços disponíveis:*
Selecione...

Unidade(s) Disponível(s):*
Selecione...

Calendário Disponível

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Horários Disponíveis:

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP: 41745-971. Fone: (71) 3372-5686/5689.

Imagem 14 Tela de consulta de agendamentos disponíveis

2.4.5. Tela de Agendamentos de Urgência

Na tela de Agendamento de Urgência, é exibido inicialmente apenas o campo **CPF**. Para realizar um agendamento, informe o CPF do solicitante e clique em 'Avançar'.

Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - SAJ INSTITUTO DO CACAU Sair

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA

DISPONÍVEIS
RELATÓRIO
AGENDAMENTO
AGENDAMENTO URGÊNCIA

Agendamento de Urgência

Informe o CPF sem pontos nem hífen. Documento necessário para acessar o agendamento de serviços da Central de Agendamento.

* Campos de preenchimento obrigatório

CPF: * Avançar

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5686/5689.

Imagem 15 Tela de agendamento de emergência

Logo em seguida, aparecerá um formulário para completar o cadastro dos dados pessoais do solicitante:

- **Nome:** informar o nome completo do titular do CPF;
- **Endereço:** local onde o solicitante reside (Campo opcional);
- **Telefone:** número de telefone ativo para contato com o solicitante (Campo opcional);
- **Celular:** número de telefone celular ativo para contato com o solicitante (Campo opcional);
- **E-mail:** e-mail do solicitante (Campo opcional);
- **Reinicializar senha:** campo para reinicialização de senha do solicitante, com a marcação deste campo, a senha será redefinida para a senha padrão '1234';

Central de Agendamento



Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - SAJ INSTITUTO DO CACAU

[Sair](#)

ADMINISTRAÇÃO
AGENDAMENTO
CADASTRO
CONSULTA

Agendamento

Informe os dados pessoais abaixo(Caso já tenha um pré-cadastro, atualize os dados se for necessário e prossiga com o agendamento).

* Campos de preenchimento obrigatório

CPF:*

Nome:*

Endereço:

Telefone: Celular:

E-mail:

Reinicializar senha

[Voltar](#)
[Avançar](#)

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5686/5689.

Imagem 16 Tela de dados de solicitante

Após preenchimento do formulário e clique no botão 'Avançar', a próxima página exibida possibilitará a marcação do agendamento.

Agendamento de Emergência

* Campos de preenchimento obrigatório

Selecione o serviço desejado e em seguida o dia e horário que deseja o atendimento

Justificativa:*

Serviços disponíveis:*
 [Documentos Necessários \(Clique Aqui\)](#)

Unidade(s) Disponível(is):*

Calendário Disponível

Maio 2014						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Horários Disponíveis para: 08/05/2014

- 10:10 10:17 10:24 10:31
- 10:38 10:45 10:52 10:59
- 11:06 11:13 11:20 11:27
- 11:34 11:41 11:48 11:55
- 12:02 12:09 12:16 12:23
- 12:30 12:37 12:44 12:51
- 12:58 13:05 13:12 13:19
- 13:26 13:33 13:40 13:47

[Voltar](#)

Agendamentos previamente efetuados:

Serviço	Data	Horário	Status	Excluir
AJUIZAMENTO DE QUEXAS	18/06/2014	07:15	CONFIRMADO	Imprimir

Exibir # 10

Imagem 17 Tela de marcação de agendamento de emergência

O operador deve selecionar e preencher nos campos disponíveis os seguintes dados:

- **Justificativa:** razão pela qual deve ser considerado um atendimento de emergência,
- **Serviços:** serviço solicitado pelo cidadão,
- **Unidades disponíveis:** Local de atendimento para o serviço selecionado,
- **Data para agendamento (calendário):** data cadastrada para atendimento do serviço selecionado,
- **Horários disponíveis:** horários para atendimentos do solicitante.

Com todos os campos selecionados, ao clicar num horário na escala de horários, uma tela para visualização e impressão da confirmação do agendamento será exibida.

Agendamento

O agendamento foi realizado com as seguintes informações:

CPF: 00611974592
 Nome: ELISETE GERMANO SODRÉ
 Serviço: AJUIZAMENTO DE QUEIXAS
 Unidade: CENTRAL DE QUEIXAS DOS JUIZADOS ESPECIAIS - AVENIDA MANOEL DIAS DA SILVA,
 2177 - PITUBA, TEL: 3240-5637
 Horário de atendimento: 09/05/2014 às 17:38
 Senha de atendimento: TJBA090520142331006

Atenção:

Favor chegar no mínimo com 15 minutos de antecedência. Sua senha será chamada uma única vez.
 Favor cancelar o seu agendamento se não for possível comparecer. Pois, no caso de não cancelamento o cidadão ficará impedido de fazer um novo agendamento num prazo de 15 dias úteis para qualquer serviço.
 Os dados fornecidos no cadastro do agendamento são de total responsabilidade do solicitante.
 A senha de atendimento gerada será exclusivamente para o serviço solicitado, não podendo haver troca do mesmo.

Especificação do Serviço:

-CÁLCULOS DO CODECON VÁLIDO POR 30 DIAS -ESTE AGENDAMENTO É INTRANSFERÍVEL -TRAZER TODOS OS DOCUMENTOS ORIGINAIS SOBRE A RECLAMAÇÃO -PERDERÁ O ATENDIMENTO CASO NÃO COMPAREÇA, CHEGUE ATRASADO OU NÃO APRESENTE OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS -MANHÃ:
 -ATENDIMENTO À PARTIR DAS 07 HS OBEDECENDO A ORDEM DO AGENDAMENTO
 -ENTREGA DA CONFIRMAÇÃO DO AGENDAMENTO É OBRIGATÓRIA -TARDE:
 -ATENDIMENTO À PARTIR DAS 13 HS OBEDECENDO A ORDEM DO AGENDAMENTO
 -ENTREGA DA CONFIRMAÇÃO DO AGENDAMENTO É OBRIGATÓRIO




Imagem 18 Tela de comprovante de agendamento de urgência

Este comprovante certifica que seu agendamento foi efetuado através da nossa central, nele constará todos os dados do agendamento de urgência.

2.5. Menu Consulta

No menu **Consulta**, estão agrupadas as funcionalidades para consulta de serviços, unidades e serviços por unidade.

2.5.1. Tela de Horários

Na tela de consulta de horário são exibidos os seguintes campos:

- **Serviço:** lista os serviços cadastrados na unidade (campo de preenchimento obrigatório);
- **Data entrada:** data em que o serviço foi disponibilizado para atendimento.

Após a pesquisa, as informações são exibidas em uma tabela, com opção de edição caso necessário. O cadastro de um novo horário é disponibilizado ao clicar no botão 'Novo'. É possível excluir um horário utilizando a seleção no lado esquerdo e clicando no botão 'Excluir'. A exclusão será apenas para datas/horários futuros. Ao clicar no botão alterar, o sistema redireciona o acesso para a tela de alteração de escala de horários, que permitirá a alteração da quantidade de postos de atendimento por horários.

Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CENTRAL DE QUEIXAS DOS JUZADOS ESPECIAIS Sair

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA

SERVIÇO / UNIDADE
SERVIÇO
UNIDADE
HORÁRIO

Consulta de Horários

* Campos de preenchimento obrigatório

Serviço:* Seleccione

Data Entrada:

Buscar Limpar Novo Alterar

Data Entrada	Início	Fim	Excluir
Nenhum registro selecionado			

Exibir # 10

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5686/5689.

81/centralagendamento/sistema/consulta/horario.wsp

Imagem 19 Tela de consulta de horários.

Ao clicar no botão 'alterar', o acesso será direcionado para a tela 'Escala de Horários'.


Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CENTRAL DE QUEIXAS DOS JUIZADOS ESPECIAIS
Sair

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA

Escala de Horários

* Campos de preenchimento obrigatório

Serviços disponíveis:*

Unidade(s) Disponível(ies):*

Data:*

Distribuir por:

Data	Horário	Postos de Atendimento
18/07/2014	08:00	<input type="text" value="1"/>
18/07/2014	09:00	<input type="text" value="1"/>
18/07/2014	10:00	<input type="text" value="1"/>
18/07/2014	11:00	<input type="text" value="1"/>
18/07/2014	12:00	<input type="text" value="1"/>

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 580, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5688/5689.

Imagem 20 de Escala de Horários

O operador deve selecionar e preencher nos campos disponíveis os seguintes dados:

- **Serviços:** serviço solicitado pelo cidadão,
- **Unidades disponíveis:** Local de atendimento para o serviço selecionado,
- **Data (calendário):** data cadastrada para atendimento do serviço selecionado,
- **Distribuir Por:** por quantos dias a alteração de postos de atendimento será replicada. Se nenhum valor for inserido, somente o dia especificado no campo Data será alterado.

Com todos os campos selecionados, se faz necessário efetuar a busca. Com os dados carregados, e ao alterar postos de atendimento para horários que surgem na escala, deve-se salvar as novas configurações ao clicar no botão 'salvar'.



Imagem 21 Tela de Boletim de Alteração de Escala

- **Horários não atualizáveis:** campo de consulta dos horários os quais não poderão ser alterados.

Ao salvar, boletim informativo de alteração de escala surge e informa ao operador quais horários e em quais dias a alteração não poderá ser replicada devido à restrição de quantidade de agendamentos já efetuados.

O operador ao clicar no botão 'cancelar', reverte todas as alterações realizadas na tela anterior e não altera quaisquer informações de escala de horário. Ao salvar, as alterações são efetuadas em todos os dias do intervalo solicitado, e o sistema somente desconsidera os horários que apareceram no campo 'Horários não atualizáveis'.

2.5.2. Tela de Serviço

Na tela de consulta de serviços são exibidos os seguintes campos para pesquisa:

- **Descrição de Serviço:** para realizar pesquisas pelo nome ou parte do nome do serviço;
- **Unidade:** para realizar pesquisas pela unidade selecionada;

Após a pesquisa, as informações são exibidas em uma tabela, com opção de edição caso necessário. O cadastro de um novo serviço é disponibilizado ao clicar no botão 'Novo'. É possível ativar ou inativar serviços utilizando os check boxes localizados no lado esquerdo da tabela e clicando no botão 'Ativar/Inativar'.

The screenshot displays the 'Central de Agendamento' interface. At the top, the user is identified as 'ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CARTÓRIO PLLAR'. The navigation menu includes 'ADMINISTRAÇÃO', 'AGENDAMENTO', 'CADASTRO', and 'CONSULTA'. The 'CONSULTA' dropdown menu is open, showing options for 'HORÁRIO', 'SERVIÇO', 'UNIDADE', and 'SERVIÇO / UNIDADE'. The 'SERVIÇO' option is highlighted with a red box. Below the navigation, the 'Consulta de Serviços' section features a search form with a text input for 'Descrição do Serviço' and a dropdown for 'Unidade'. There are buttons for 'Buscar', 'Limpar', and 'Novo'. A table below the search form has columns for 'Descrição do Serviço', 'Unidade', and 'Status', with a 'Ativar/Inativar' button. The table content is 'Nenhum registro selecionado'. The footer contains the website URL 'loki8061/centralagendamento/sistema/consulta/servico.wsp#', the court name 'Tribunal de Justiça do Estado da Bahia', and contact information: '5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP: 41745-971. Fone: (71) 3372-5686/5689'.

Imagem 22 Tela de consulta por serviços

2.5.3. Tela de Unidade

Na tela de consulta de unidade são exibidos os seguintes campos para pesquisa:

- **Nome da Unidade:** realiza pesquisas através do nome da unidade;
- **Endereço:** realiza pesquisas através do endereço informado;

Após a pesquisa, as informações são exibidas em uma tabela, com opção de edição caso necessário. O cadastro de uma nova unidade é disponibilizado ao clicar no botão 'Novo'. É possível ativar ou inativar unidades utilizando os check boxes localizados no lado esquerdo da tabela e clicando no botão 'Ativar/Inativar'.

Central de Agendamento

Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CARTÓRIO PILLAR

ADMINISTRAÇÃO AGENDAMENTO CADASTRO CONSULTA

HORÁRIO
SERVIÇO
UNIDADE
SERVIÇO / UNIDADE

Consulta de Unidades

Nome da Unidade:

Endereço:

Buscar Limpar Novo

Ativar/Inativar

Nome da Unidade	Endereço	Qtd de Postos	Status
Nenhum registro selecionado			

Exibir # 10

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5686/5689

loki:8081/centralagendamento/sistema/consulta/unidade.wsp#

Imagem 23 Tela de consulta por unidade

2.5.4. Tela de Serviço/Unidade

Na tela de consulta de serviço por unidade são exibidos os seguintes campos para pesquisa:

- **Descrição do Serviço:** realiza pesquisas através da descrição do serviço;
- **Unidade:** realiza pesquisas através da unidade selecionada;

Após a pesquisa, as informações são exibidas em uma tabela.

The screenshot displays the 'Central de Agendamento' web application interface. At the top, the user is logged in as 'ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CARTÓRIO PILLAR'. The navigation menu includes 'ADMINISTRAÇÃO', 'AGENDAMENTO', 'CADASTRO', and 'CONSULTA'. The 'CONSULTA' menu is expanded, showing options for 'HORÁRIO', 'SERVIÇO', 'UNIDADE', and 'SERVIÇO / UNIDADE', with the latter highlighted in red. The main content area is titled 'Consulta de Serviços por Unidade' and features a search form with a text input for 'Descrição do Serviço' and a dropdown for 'Unidade'. Below the form are 'Buscar' and 'Limpar' buttons. A table below the form shows the search results, with columns for 'Serviço', 'Unidade', and 'Endereço'. The table currently displays 'Nenhum registro selecionado'. At the bottom, there is a footer with the address '5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil, CEP 41745-971, Fone: (71) 3372-5686/5689' and the URL 'loki:8061/centralagendamento/sistema/consulta/consulta_servico.wsp#'. The page also includes the logo of the 'Tribunal de Justiça do Estado da Bahia'.

Imagem 24 Tela de consulta de serviço por unidade

2.5.5. Tela de Dias Sem Expediente

Na tela de consulta de Dias Sem Expediente são exibidos os seguintes campos para pesquisa:

- **Data início:** intervalo inicial de data para busca (calendário);
- **Data fim:** intervalo final de data para busca (calendário);

Após a pesquisa, as informações são exibidas em uma tabela.

The screenshot shows the 'Central de Agendamento' web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Tribunal de Justiça do Estado da Bahia and the user information: 'Usuário: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - CENTRAL DE QUEIXAS DOS JUIZADOS ESPECIAIS'. The main navigation menu includes 'ADMINISTRAÇÃO', 'AGENDAMENTO', 'CADASTRO', and 'CONSULTA'. The 'CONSULTA' menu is expanded, showing options for 'SERVIÇO / UNIDADE', 'SERVIÇO', 'UNIDADE', 'HORÁRIO', and 'SEM EXPEDIENTE'. The 'SEM EXPEDIENTE' option is selected. Below the navigation, there is a section titled 'Consulta de Dias sem Expediente' with two input fields for 'Data início' and 'Data fim', each with a calendar icon. There are 'Buscar' and 'Limpar' buttons. Below the search area is a table with columns 'Data' and 'Descrição'. The table currently displays 'Nenhum registro selecionado'. At the bottom, there is a footer with the text 'Tribunal de Justiça do Estado da Bahia' and contact information: '5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil, CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5688/5689'. The browser address bar shows the URL: '/centralaendamento/sistema/consulta/sem_expediente.wsp'.

Imagem 25 Tela de consulta de Dias sem Expediente

3. Acesso ao Central de Agendamento - Externo

O acesso ao *Central de Agendamento* área externa é feito através dos links:

- Acesso externo (Cidadão):
http://www7.tjba.jus.br/centralagendamento/queixa/pesquisar_solicitante.wsp

Semelhante a tela de **Agendamento (acesso interno)**, neste tipo de acesso, o Cidadão poderá consultar as unidades e os serviços ofertados, agendar ou cancelar agendamentos e alterar seus dados cadastrais.

3.1. Tela Inicial (Externo)

Novo Solicitante

Semelhante a tela de **Agendamento** do acesso interno, para realizar um agendamento, informe o CPF do solicitante e clique em 'Avançar'.

Central de Agendamento

Agendamento

Informe o CPF sem pontos nem hífen. Documento necessário para acessar o agendamento de serviços da Central de Agendamento.

* Campos de preenchimento obrigatório

CPF: *

Avançar

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 500, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5080/5089.

Imagem 26 Tela inicial do acesso externo

Caso o CPF não esteja cadastrado, será exibida a mensagem 'Usuário não cadastrado, deseja cadastrar?'.

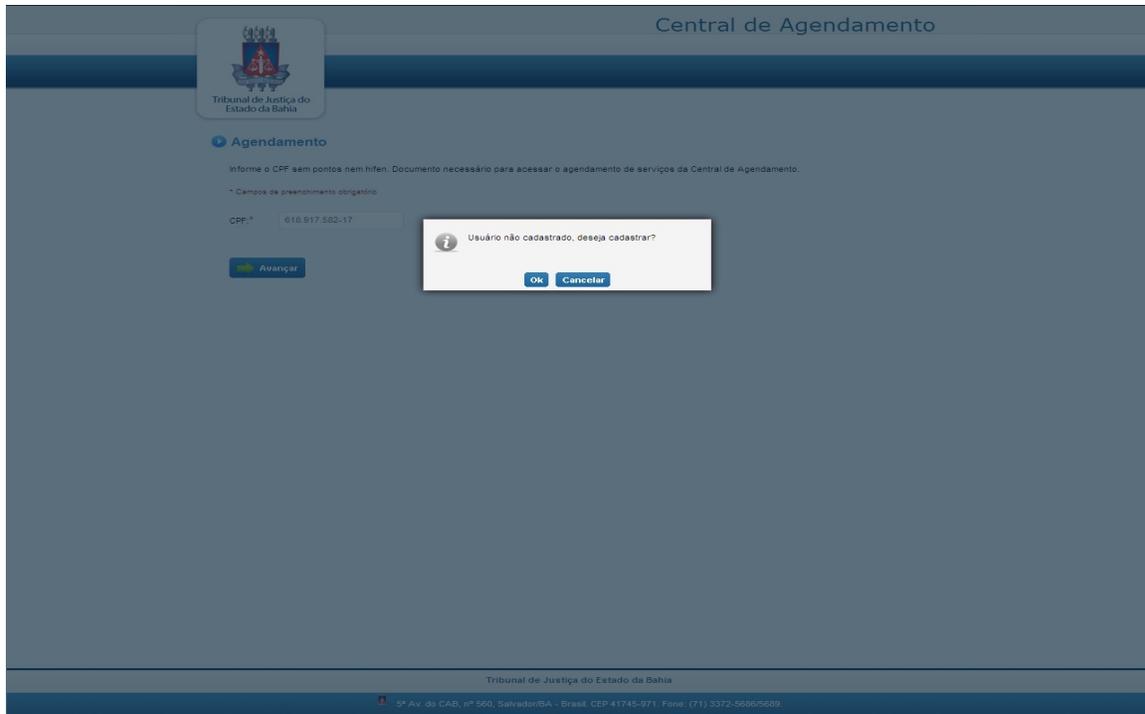


Imagem 27 Tela inicial do acesso externo - Novo usuário

Logo em seguida, a tela de dados do solicitante será exibida para preenchimento dos dados cadastrais:

- **Nome:** informar o nome completo do titular do CPF;
- **Endereço:** local onde o solicitante reside;
- **Telefone:** número de telefone ativo para contato com o solicitante;
- **Celular:** número de telefone celular ativo para contato com o solicitante (Campo opcional);
- **E-mail:** e-mail do solicitante;
- **Senha:** essa senha será necessária para os próximos acessos.
- **Confirmar Senha:** informar o mesmo que foi preenchido no campo senha.

Central de Agendamento ✖ Sair



Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Agendamento

Informe os dados pessoais abaixo (Caso já tenha um pré-cadastro, atualize os dados se for necessário e prossiga com o agendamento).

* Campos de preenchimento obrigatório

CPF:*

Nome:*

Endereço:*

Telefone:* Celular:

E-mail:*

Senha:* Confirmar Senha:*

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5686/5689.

Imagem 28 Cadastro solicitante acesso externo

Após o preenchimento do formulário clique em 'Avançar'. A tela de agendamento será exibida, semelhante a do acesso interno.

Solicitante Já Cadastrado

Caso o usuário já esteja cadastrado, informar o CPF. Logo em seguida, o campo 'senha' e o 'captcha' serão exibidos. Preencher demais campos e clicar em 'Avançar'



Central de Agendamento

Agendamento

Informe o CPF sem pontos nem hífen. Documento necessário para acessar o agendamento de serviços da Central de Agendamento.

* Campos de preenchimento obrigatório

CPF:* 025.581.985-48

Você já está cadastrado. Informe sua senha abaixo.

Senha:* ****

Esqueceu a senha?

Digite o texto da imagem*

e7hk

Avançar

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil, CEP 41745-971, Fone: (71) 3372-5686/5689.

Imagem 29 Tela inicial do acesso externo – Usuário cadastrado

O Cidadão será direcionado para a tela de 'Boas Vindas'. Nesta tela são exibidas:

- **As regras do agendamento:** item 1 e 2;
- **Consulta de serviços e unidades:** item 3 (link);
- **Agendar ou desmarcar atendimento:** Redireciona direto para o agendamento, sem a necessidade de passar pela tela de cadastro como no primeiro acesso (link);
- **Alterar cadastro:** caso o solicitante deseje alterar o cadastro (link);
- **Alterar senha:** tela de cadastro com os campos senha e confirmar senha (link).

Central de Agendamento ✖ Sair



Agendamento

Já sou cadastrado

Olá Melkio,

- 1) Ao agendar o seu atendimento, você se compromete a desmarcar com antecedência no caso de impossibilidade no seu comparecimento;
- 2) No dia e horário agendados para atendimento, favor comparecer à recepção do posto munido dos documentos exigidos para a realização do serviço desejado;
- 3) Consulte aqui os serviços disponíveis para cada unidade.

Escolha uma das seguintes opções

[Agendar atendimento ou desmarcar agendamento](#)

[Alterar cadastro](#)

[Alterar senha](#)

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5686/5689.

Imagem 30 Tela de boas vindas

Central de Agendamento ✖ Sair



Agendamento

* Campos de preenchimento obrigatório

Selecione o serviço desejado e em seguida o dia e horário que deseja o atendimento

Serviços disponíveis:^{*}

Selecione...

Unidade(s) Disponível(s):^{*}

Selecione...

Calendário Disponível

Agosto 2013

Dom	Seg	Ter	Qua	Sex	Sab
			1	2	3
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30
					31

Horários Disponíveis:

[Voltar](#)
[Avançar](#)

Agendamentos previamente efetuados:

	Serviço	Data	Horário	Status	✖ Excluir
<input type="checkbox"/>	HABILITAÇÃO PARA CASAMENTO	30/08/2013	14:00	CONFIRMADO	
<input type="checkbox"/>	HABILITAÇÃO PARA CASAMENTO	21/08/2013	08:00	CONFIRMADO	

Exibir # 10

Imagem 31 Tela de agendamento externo

Após marcar o agendamento, o mesmo será listado na tabela de Agendamentos previamente efetuados, ao clicar em 'Avançar' será exibida a tela de confirmação para impressão do comprovante.

Central de Agendamento


Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Agendamento

O agendamento foi realizado com as seguintes informações:

CPF: 02558198548
Nome: MELKE
Serviço: EMISSÃO DE 1ª VIA DE NASCIMENTO
Unidade: COSSIS WEB - 5ª AV. DO CAB, Nº560, SALVADOR/BA - FONE: (71) 3372 - 1874/1875
Horário de atendimento: 28/08/2013 às 08:00
Senha de agendamento: TUBA26052013080012

Atenção:

Favor chegar no mínimo com 15 minutos de antecedência. Sua senha será chamada uma única vez.

Especificação do Serviço:

EMISSÃO DE 1ª VIA DE REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO

[Voltar](#) [Imprimir](#)

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia
5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971. Fone: (71) 3372-5680/5689.

Imagem 32 Tela de confirmação de agendamento – acesso externo