NUPERAC NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

ÁREA RESTRITA DO NIC

MANUAL DO USUÁRIO

Menu Principal



Data: 14/10/2016

ACESSO A ÁREA RESTRITA



Matrícula:	
Entrar CLIQUE AQUI e baixe o manual de preenchimento dos formulários eletrônicos do NIC	

Dê preferência ao uso do navegador INTERNET EXPLORER!

Para ter acesso a Área Restrita do NIC, nesta tela deverá ser informado o número do cadastro sem o ponto e traço e a senha do Rh-Net.

TELA DE NOTÍCIAS

			NÚCLEO PERM DE	UPEMEC ANENTE DE MÉTODOS CONS SOLUÇÃO DE CONFLITOS	ENSUAIS
	🐰 Usuário: PEDRO LUCIO SILVA VIVAS (Matricula: 9029	[10]			X Sair
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Painel de Noticias Cadastro Controle E	nissão Pesquisa		_	
	Para ter	acesso à r	PAREL DE HOTICAAS NOTÍCIA do Boletim basta d	clicar na LUPA	_
	DATA	TİTULO	RESUMO	~	
	05/09/2014 09:53:54	Semana Nacional da Conciliação 2014	Confirmado o periodo de ralização do maior evento do Poder Judiciário Brasileiro 🔍 na Bahia - de 17 de novembro a 28 de dezembro de 2014.		
	20/09/2013 18:27:22	Controle de Inscrição pela Internet	A importância de se ofertar un retorno às pessoas que inscreveran seus 🔍	io brasileiro!	
	06/08/2013 14:34:05	Semana Nacional da Conciliação 2013	Confirmado o periodo de nalização do maior evento do Poder Judiciário Brasileiro na Bária - de 25 de novembro a 6 de dezembro de 2013.		
	06/11/2012 13:35:14	Comeca na Bahia a SNC 2012	Dado iricio na Batia ao maior evento do Poder Judiciário Brasileiro 🔍 🍳		

Na primeira tela da área restrita é disponibilizado um Painel de Notícias. Para ter acesso à cada notícia basta clicar na lupa correspondente ao lado. Para cada notícia será disponibilizado um campo de comentário onde os leitores poderão expressar livremente seus pensamentos acerca do tema em destaque, contribuindo assim, de forma construtiva com suas críticas e sugestões.

MENU SUPERIOR



Logo abaixo da confirmação de Login, onde aparece o nome do usuário utilizador do sistema, está disponibilizado um menu superior com um leque de opções: Painel de Notícias, Cadastro, Controle, Emissão e Pesquisa.

OPÇÃO DE CADASTRO

	(alata				NÚCLE	EO PERMANENT DE SOLUÇ	E DE MÉTODO ÃO DE CONFI	EC DS CONSENSUAIS LITOS
		Suário:	: PEDRO	LUCIO SILVA VIV	'AS [Matrícula: 90)29710]		🗙 Sair
-	Tribunal de Justiça do	Painel de Not	tícias	Cadastro 🔻	Controle	Emissão	Pesquisa	
	Estado da Bahia		PAI	Equipes	>			
				Notícias Mensagens	-			
	DATA	TÍTULO		de E-mail	RES	UMO		

A opção de cadastro possibilita o cadastro da equipe de trabalho que irá atuar no Evento, inclusive a inclusão dos voluntários selecionados.



A opção de Controle possibilita a unidade visualizar por meio de filtros que conduzem às suas informações específicas, quais inscrições foram feitas pela Internet, quem são os potenciais candidatos à voluntários da unidade, permite ainda, inserir a frequência diária da equipe de trabalho cadastrada, a estatística diária da Semana de Conciliação e, os resultados da Pesquisa Qualitativa realizada entre partes e Advogados que participaram do evento.

OPÇÃO DE EMISSÃO

	NÚCLEO PERMANENTE D DE SOLUÇÃO	EMEC e métodos consensuais de conflitos
	Usuário: PEDRO LUCIO SILVA VIVAS [Matricula: 9029710]	X Sair
TTT	Painel de Notícias Cadastro V Controle Emissão V P	esquisa
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Certificados	
	Relatórios	

A opção de Emissão permitirá ao usuário a emissão dos Certificados de participação de todos que solicitaram e a emissão de todos os relatórios gerencias do evento: Resultado Estatístico da SNC, Equipe de Trabalho, Frequência, Controle de Emissão de Certificado, Pesquisa Qualitativa e, inclusive o Resultado Estatístico Mensal.



Na parte superior do cadastro deve ser informado qual o evento estará sendo promovido, a entrância e a comarca na qual a unidade do usuário está inserida, o nome dessa unidade e a quantidade de processos pautados para o evento informado. Importante: Trata-se de uma previsão, logo, esta informação não será auditada, serve apenas para posicionamento do TJBA ao CNJ. Após FECHADO o agendamento da pauta de audiências, deve ser informado a quantidade de processos que foram utilizados no evento.

Informe o que se pede -

INFORME OS DADOS DO COMPONENTE



Nesta segunda parte do formulário deve ser informado, um a um, quantos membros forem necessários à composição da equipe de trabalho, são solicitado dados básicos, como: Nome Completo, Cadastro/CPF, Função, Local de Origem, Número de Telefone/Celular e E-mail de contato do membro.

* Inscrever no grupo do NIC			
◎ Sim	Não	Já é membro	
* Primeira participação?			
◎ Sim		Não	
* Precisa de certificado?			
◎ Sim		Não	
	Confirmar Lin	npar Relatório	

Nesta terceira e última parte do formulário deve ser informado:

- Se o membro a ser cadastrado permite a inclusão do e-mail dele no grupo de discussão da conciliação, neste grupo são pautados para discussão democrática todos os temas e assuntos relativos ao Movimento pela Conciliação no Poder Judiciário do Estado da Bahia;
- 2) Se esta é a primeira participação do membro num evento da conciliação;
- 3) Se o membro cadastrado demandará a emissão de certificado de participação, caso seja positiva a resposta, somente será possível o atendimento se forem apontadas as horas de participação diária.

Após inseridas as informações deve-se confirmar, um a um, o cadastro do membro. Após inseridos todos os membros a unidade terá a opção de imprimir o relatório completo da equipe de trabalho, basta para isto clicar na opção "Relatório".

CONTROLE DE INSCRIÇÃO

	(alala				NÚCLE	O PERMANENT DE SOLUÇ	E DE MÉTOD ÃO DE CONF	OS CONSENSU/
		,	Usuário: PEDRO L	UCIO SILVA VI	/AS [Matrícula: 90	29710]		X Sair
Tribu		ado	Painel de Notícias	Cadastro	Controle	Emissão	Pesquisa	
Es	stado da Bahi	ia						
* EVENTO	SNC 2014		4	Infor	me o EVE	NTO (Ex.:	SNC 201	.X).
* EVENTO ENTRÂNC	SNC 2014	Selecione •	+	—Infor —Infor	me o EVE me a ENT	NTO (Ex.: RÂNCIA de	SNC 201 e sua un	.X). idade.
* EVENTO ENTRÂNC COMARCA	IA	Selecione • Selecione •	+ + +	—Infor —Infor —Infor	me o EVE me a ENT me a CON	NTO (Ex.: RÂNCIA de 1ARCA de	SNC 201 e sua un sua unio	.X). idade. dade.

Neste primeiro momento do formulário de controle das inscrições, a unidade deverá filtrar as informações que lhe sejam relativas fazendo uso dos filtros existentes. Após informar o que se pede, deverá clicar em "Pesquisar" a fim de que seja mostrado na tela as inscrições realizadas pelas partes pela Intenet. Se preferir, a unidade poderá ainda exportar uma planilha no formato "XLS" para auxiliar nos trabalhos de seleção e aprovação/reprovação dos processos.

TOTAL DE INSCRITOS NA SNC: 3 TOTAL DE APROVADOS NA SNC: 0 TOTAL DE REPROVADOS NA SNC: 0

TOTAL DE INSCRITOS DESTA CONSULTA: 3

TOTAL DE APROVADOS DESTA CONSULTA: 0 TOTAL DE REPROVADOS DESTA CONSULTA: 0 Total de inscritos no evento.

- Total de aprovados no evento.
- -Total de reprovados no evento.
- Total de inscritos retornado na consulta.
- -Total de aprovados retornado na consulta.
- Total de reprovados retornado na consulta.

Neste segundo momento do formulário, após ser clicado o botão "Pesquisar", será retornado e apresentado um status global da pesquisa segundo os critérios informados nos filtros, a unidade será capaz de saber, seguindo estes critérios, quantos inscreveram seus processos e em todas as demais unidades, bem como, a quantidade de processos aprovados ou reprovados para participação no evento. Este status de "Aprovado" ou "Reprovado" poderá ser, a qualquer tempo, definido ou alterado pelo Supervisor Local ou pelo Suplente Imediato da unidade.



Ainda neste segundo momento será mostrado uma grande tabela com todas as informações cadastrais prestadas pelo responsável pela inscrição do processo no evento.

Dentre os diversos campos apresentados, três em especial merecem uma atenção redobrada, são eles: o campo de seleção, que fica na extrema esquerda da tabela e será apresentado na forma de um quadrado, seguido de uma campo nominado "Ação" onde constará se o processo foi ou não selecionado; logo após, o campo "Processo" onde constará o número do processo e, mais à direita, no 13º campo da esquerda para a direita, o campo "E-Mail Demandante" onde será informado o endereço eletrônico de correio da parte que inscreveu o processo.

Será possível à unidade, no caso de terem sido informados corretamente o número do processo e o e-mail, retornar uma resposta imediata à parte sobre o resultado da análise da inscrição de seu processo, fazendo com que estas estejam atentas para a possível realização de uma audiência de conciliação.

Para utilizar esta facilidade basta clicar no quadrado referente ao processo que deseja selecionar, fazendo com que ele fique ativo e, após terem sido selecionados todos que desejar, clicar no botão "Informar".



Será apresentado uma nova tela onde o usuário da unidade poderá, do grupo de processos por ele anteriormente selecionados, definir pelo status de "Aprovado" ou "Reprovado". Para cada resposta será mostrado um texto correspondente, se desejar, o usuário poderá ainda, customizá-lo ao seu modo. Ao término desta definição o usuário deverá clicar no botão "Enviar" para que, por e-mail, faça chegar ao jurisdicionado que inscreveu o processo a resposta à sua inscrição.

ENVIO DE MENSAGEM DE EMAIL

Texto:* Selecione APROVADO REPROVADO	Ag	;ão:*	Selecione	
	Texto:*		Selecione APROVADO REPROVADO	
				1-

Após clicar no botão "Enviar" irá aparecer uma mensagem informando o resultado do envio.

ENV	IO DE MENSAGEM DE EMAIL	,	
_	Informe o que se pede		Mensagem da página da web 🛛 🛋
Ação:*	APROVADO 🔻		
Texto:*	Caro(a) Jurisdicionado(a),	h.	Enviado com sucesso!
	Parabéns, seu processo foi pré-selecionado, entre em contato com a unidade de origem nara melhores informações!	_	
	para meriores internações.		OK
	Enviar		OK

O Status do processo será alterado para a definição correspondente à escolha do usuário, podendo o mesmo controla mais facilmente sua pauta de audiências.



CONTROLE DE VOLUNTÁRIOS

A opção de Controle para os Voluntários possibilita ao usuário filtrar o cadastro de voluntários e obter informações de contatos destes a fim de que sejam informados do interesse da unidade em seu apoio



Após informar o evento e a CIDADE na qual está inserida sua unidade, clique em "**Consultar**" para verificar se houveram inscrições de voluntários.

Como existem Cidades muito próximas, caso da **RMS**, por exemplo, será prudente para o usuário checar as cidades circunvizinhas a fim de certificar da possibilidade de aproveitamento de voluntários destes

Quantidade geral de vol Quantidade geral de vol Quantidade geral de vol	luntários: luntários alocac luntários dispor	28 los: 1 níveis: 27			Total de vo Total de vo Total de vo	oluntários inscritos no oluntários alocados no oluntários ainda dispor	evento. o evento. níveis no eve	ento.
Quantidade de voluntári Voluntários alocados da Voluntários disponíveis	ios da cidade: i cidade: da cidade:	1 1 0			Total de vo Total de vo Total de vo	oluntários disponíveis oluntário alocados na oluntários ainda dispo	na cidade. cidade. míveis na cic	lade.
EVENTO NOME END	EREÇO BAIRRO	CIDADE	CEP	TELEFONE	CELULAR	E-MAIL	ÁREA DE ATUAÇÃO	SITUAÇ
FACULDADE	SEMESTR	ETUR	RNO	ESP	ÀREA ECÍFIC	A CADASTRO	ALOCAI	20
FACULDADE DE ILHÉUS	в	NOTU	IRNC	> -		05/09/2014	SIM	

Após clicar em "Consultar" será apresentado o resultado contendo as informações sobre os voluntários que se cadastraram na cidade que serviu de filtro, com isto, o supervisor local ou suplente poderá entrar em contato por telefone, celular ou e-mail com seus potenciais voluntários.

ATENÇÃO: Ainda que o voluntário já esteja alocado, pode ser aproveitado em mais de uma unidade, logo, sempre entre em contato com ele para verificar sua disponibilidade de participação.

CONTROLE DE FREQUÊNCIA

A opção de Controle da Frequência é uma condição imprescindível para emissão dos certificados de participação. Para utilizá-lo tem-se que como pré-requisito o cadastro de equipe de trabalho.

	lalala		MEC
	인인인	NÚCLEO PERMANENTE DE M DE SOLUÇÃO DE	ÉTODOS CONSENSUAIS CONFLITOS
		Usuário: PEDRO LUCIO SILVA VIVAS [Matrícula: 9029710]	🗙 Sair
		Painel de Notícias Cadastro Controle Emissão	Estatística Mensal
	Tribunal de Justiça do Estado da Bahia		
		CONTROLE DE FREQUÊNCIA	
		Informe o que se pede	
	* Evento: Selecione 💌	——Informe o EVENTO (Ex.: SNC 2012).	
	* Data: Selecione 👻 🔫	Informe a DATA de realização da Carga Ho	rária por dia.
_	* Entrância: Selecione 🕑 🔫	——Informe a ENTRÂNCIA de sua unidade.	
	* Comarca: Selecione 👻 ┥	——Informe a COMARCA de sua unidade.	
	* Serventia: Selecione 💌 🔫	Informe qual é a sua UNIDADE.	

Após realizar o filtro basta ao usuário apenas informar qual foi o quantitativo de horas trabalhadas em cada dia do evento por cada membro da equipe de trabalho, num máximo de 8 horas trabalhadas por dia.

		1	`	
NOME COMPLETO	FUNÇÃO	1	CARGA HOR	ÁRIA
 PEDRO VIVAS	Supervisor Local - Titular	į į	0 🕶	<u> </u>
	1		0	
	1	Confirmar	Relatóri 2 3	- i
			4	
	© Copyright 2013	2 - Tribunal de .	Justiça ₆ t	ado da Bahia
			8	-

Finalizado o lançamento diário de CH por membro da equipe de trabalho o usuário deverá clicar no botão "Confimar", se desejar poderá também imprimir o relatório geral de frequências daquele dia de lançamento, para isto basta clicar no botão "Relatório".

CONTROLE DE ESTATÍSTICA

A opção de Controle de Estatística é o local onde o usuário deverá informar o Resultado Estatístico Diário das audiências. Boa parte dos campos apresentados são campos calculados, logo, não precisam ser informados.



Existem 3 tipos de Audiências: Cíveis, Criminais e de Jurisdição Plena (Cível + Criminal). O usuário deverá selecionar o que for mais adequado a unidade.

Após realizar o filtro basta ao usuário apenas informar o que se pede nos campos não calculados, para diferenciá-los basta apenas clicar sobre eles, os campos calculado não permitem inserções ou alterações, enquanto os demais permitem, além disto, os campos calculados são levemente mais escurecidos que os demais, facilitando seu reconhecimento. Conforme segue:



CONTROLE DE PESQUISA QUALITATIVA

A opção de Controle da Pesquisa Qualitativa serve para o usuário informar a compilação dos formulários de satisfação ods jurisdicionados e operadores do direito que participaram do evento. A amostragem exigida é de 10% do público atendido.

(1(1))	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS
	Usuário: PEDRO LUCIO SILVA VIVAS [Matricula: 9029710] X Sair
Tribunal de Justiça do	Painel de Notícias Cadastro Controle Emissão Estatística Mensal
Estado da barria	PESOUISA QUALITATIVA
	Informe o que se pede
* Evento: Selecione 💌	Informe o EVENTO (Ex.: SNC 2012).
* Data: Selecione 💙	Informe a DATA de realização da Carga Horária por dia.
* Entrância: Selecione 💌	Informe a ENTRÂNCIA de sua unidade.
* Comarca: Selecione 💌	Informe a COMARCA de sua unidade.
* Serventia: Selecione 💌	Informe qual é a sua UNIDADE.

Após realizar o filtro basta ao usuário apenas informar qual foi o quantitativo de formulários utilizados na pesquisa e qual foi a distribuição entre os conceitos, a última coluna serve para somatório e crítica de lançamento.

Quantidade de Formulários: Informe a quantidade de Formulários Utilizados.					ados.	
CRITÉRIO	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	PÉSSIMO	Σ
Tempo de duração da conciliação	0	0	0	0	0	0
Cordialidade, atenção e educação do conciliador	0	0	0	0	0	0
Como foi o atendimento no Poder Judiciário?	0	0	0	0	0	0
Como avalia o resultado obtido?	0	0	0	0	0	0
Confirmar Relatório						

Após informar o que se pede o usuário deverá clicar no botão "Confirmar", se desejar poderá também imprimir o relatório geral da Pesquisa Qualitativa, basta clicar no botão "Relatório".

EMISSÃO DE CERTIFICADOS

A opção de Emissão de Certificados disponibiliza ao usuário a possibilidade de controlar quais certificados foram emitidos, quais ainda não foram e quais solicitantes ficaram inaptos por falta da indicação de frequência mínima (1H).

	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAI DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS Usuário: PEDRO LUCIO SILVA VIVAS [Matricula: 9029710] Sair
	Painel de Notícias Cadastro T Controle Emissão Estatística Mensal
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	
	EMISSÃO DE CERTIFICADOS
	Informe o que se pede
* Evento: Selecione 💌	Informe o EVENTO (Ex.: SNC 2012).
* Data: Selecione 💌	Informe a DATA de realização da Carga Horária por dia.
* Entrância: Selecione 💌	Informe a ENTRÂNCIA de sua unidade.
* Comarca: Selecione 💌	Informe a COMARCA de sua unidade.
* Serventia: Selecione 💌	Informe qual é a sua UNIDADE.

Após realizar o filtro basta ao usuário apenas informar qual certificado deverá ser gerado em PDF para impressão. Até o término de impressão determinado no evento, o usuário poderá realizar esta operação quantas vezes for necessária.

	NOME COMPLETO	FUNÇÃO	CPF	STATUS	E
					E
Ì					
					ν,

Com a opção de seleção geral ou específica (um a um) o usuário deverá clicar no botão "Emitir" para gerar a quantidade de certificados selecionados.

EMISSÃO DE RELATÓRIOS

A opção de Emissão de Relatórios permite ao usuário um ganho de produtividade considerável por agrupar em só local todos os relatórios que estão disponíveis no sistema da área restrita, basta selecionar o que se deseja exportar como planilha.

	NUCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS De solução de confeitos Isuário: PEDRO LUCIO SILVA VIVAS [Matrícula: 9029710] Sair Painel de Notícias Cadastro v Controle v Emissão v Estatística Mensal						
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia							
	PLANILHA	S DE CONTROLE					
	Informe	o que se pede —					
 Evento: Selecione V Informe o EVENTO (Ex.: SNC 2012). Data: Selecione V Informe a DATA de realização do evento. Entrância: Selecione V Informe a ENTRÂNCIA de sua unidade. Comarca: Selecione V Informe a COMARCA de sua unidade. Serventia: Selecione V Informe qual é a sua UNIDADE. 							
Describedo Estalístico do ONO	PLANILHA			ÚLTIMA EMISSÃ			
Resultado Estatístico da SNC				17/08/2012			
Equipe de trabalho				20/08/2012			
Frequência				16/08/2012			
Controle de Emissão de Certifica	ados			20/08/2012			
Pesquisa Qualitativa				16/08/2012			
	(Gerar	F	Para gerar ur elecione um	na planilha na opção!		

Será permitida a geração de apenas um formulário por vez. Após informar o que se deseja o usuário deverá clicar no botão "Gerar", será gerada uma planilha no formato "XLS" que deve ser guardada em um local de fácil localização para futuras consultas. Imprima somente se necessário.

NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

(71) **3372-5207/5077** Fax: (71) **3372-5078** conciliar@tjba.jus.br

ÁREA RESTRITA DO NUPEMEC

MANUAL DO USUÁRIO



